



Утверждено
Директор МБУК "КДЦ "Восток"
З.А.Глушкова

Положение о порядке оказания платных услуг населению муниципальным бюджетным учреждением культуры "Культурно-досуговый центр "Восток"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 N.131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред.от 29.12.2014г.), Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях (ред.24.11.2014г.), со статьей 52 Закона Российской Федерации от 03.10.1992 N.3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (ред.от 21.07.2014г.), распоряжением Администрации Кемеровской области от 21.03.1996 N 217-р «Об утверждении положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300- «О защите прав потребителей» (ред.от 05.05.2014г.), с решением Совета народных депутатов Киселевского городского округа от 24.10.2013 №67-н «Об утверждении Положения «Об управлении культуры Киселевского городского округа», Уставами муниципальных учреждений культуры.

Платные услуги предоставляются муниципальным бюджетным учреждением культуры "Культурно-досуговый центр "Восток" (далее — учреждение), с целью привлечения дополнительных финансовых средств для развития учреждения.

1.2. К денежным средствам, получаемых от оказания платных услуг, относятся все денежные суммы, получаемые учреждением бюджетного финансирования, в том числе из собственных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности, если весь доход служит целям развития и совершенствования учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг (предоставляет инвентарь, помещение, костюмы, музыкальные инструменты, светомузыкальную аппаратуру, билеты и другое), проводит культурно-массовые мероприятия.

2.2. Учреждения культуры заключают договоры с заказчиками на оказание платных услуг. Договоры подписывают должностные лица, имеющие соответствующие полномочия.

2.3. Учреждение культуры несет ответственность перед заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

2.4. Заказчик, пользующийся платными услугами, обязан:

- оплатить стоимость предоставляемой услуги в установленном порядке;
- соблюдать общепринятые нормы поведения, бережно относиться к имуществу учреждения культуры.

2.5. Ответственность за соблюдение настоящего Положения несет директор учреждения культуры, который в установленном порядке осуществляет административное руководство, координирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности.

2.6. Претензии и споры, возникающие между заказчиком и учреждением культуры, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Устная форма договора предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении, письменной фиксации прав и обязанностей исполнителя и получателя услуги в данном случае не требуется. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, квитанция, иной бланк строгой отчетности.

2.8. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

2.9. Платные услуги осуществляются штатными работниками учреждения, либо привлеченными квалифицированными специалистами. Работа по оказанию платных услуг сотрудниками учреждения должна осуществляться в свободное от основной работы время.

2.10. Перечень платных услуг и цены на них корректируются с учетом расходов на содержание учреждения, а также в связи с изменением законодательной базы, расширением оказываемых услуг, ростом инфляции, не чаще одного раза в год.

3. ЦЕНА НА УСЛУГИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. При формировании цены в расчете используются следующие категории затрат:

- оплата труда специалистам, осуществляющим предоставление платных услуг, в том числе административно—управленческий персонал;
- текущие расходы, т.е. канцелярские принадлежности, материалы и предметы для текущих хозяйственных целей, необходимых для заключения договоров, ведения делопроизводства при оказании платных услуг, приобретение материалов и предметов для санитарного содержания помещений, используемых для оказания платных услуг;
- оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря;
- коммунальные расходы и расходы на содержание здания.

3.2. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет учреждения по учету предпринимательской и

иной приносящей доход деятельности. Все наличные средства, внесенные в кассу учреждения, также зачисляются на расчетный счет по учету предпринимательской и иной приносящей доход деятельности до 25 числа текущего месяца, путем внесения денежных средств на карту.

3.3. Учет доходов ведется в накопительной ведомости согласно Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ от 30.12.2008 N 148Н, изменения приказ Минфина от 30.12.2009 N152н.

3.4. Начальник управления культуры, обеспечивает учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

3.5. Контроль за деятельностью учреждения культуры по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции учредитель - управление культуры Киселевского городского округа, а также иные органы и организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности учреждений.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляет в рамках утвержденной сметы в следующих пропорциях: 25% от дохода на оплату труда работников, задействованных в оказании платных услуг; 75% на развитие учреждения, которые расходуются в соответствии со сметой расходов на обеспечение, развитие и совершенствование учреждения по следующим направлениям:

- материально-техническое развитие учреждения (приобретение сценических костюмов, тканей для пошива костюмов художественных материалов, музыкальных инструментов, световое оборудование и др.) и текущий ремонт;
- обеспечение мер противопожарной безопасности (заправка, освидетельствование и приобретение огнетушителей, обработка деревянных конструкций чердачных помещений, проверка пожарных кранов на водоотдачу, обучение по противопожарной безопасности);
- приобретение канцелярских, хозяйственных и электротоваров;
- расходы на обслуживание и приобретение копировально-множительной техники; оплата договоров по оказанию платных услуг;
- оплата налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- проведение культурно-массовых мероприятий; празднование юбилейных дат учреждений культуры;
- проведение выставок, конкурсов, праздников, утренников для формирований художественной самодеятельности;
- участие в областных семинарах, курсах повышения квалификации, командировках; оплата командировочных расходов;
- аккредитация (участие в городских, областных, региональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, выставках, олимпиадах);
- приобретение методической, справочной литературы;
- поощрение работников в связи празднованием юбилеев и юбилейных дат

учреждений.

Учет средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится по билетам, квитанциям, договорам и другим бланкам строгой отчетности.

5. ПЕРЕЧЕНЬ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ПОЛЬЗУЮЩИХСЯ ЛЬГОТАМИ ПРИ ОПЛАТЕ ЗА УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ В УЧРЕЖДЕНИЯХ КУЛЬТУРЫ

5.1. Категории граждан, имеющих право на льготное посещение платных мероприятий:

5.1.1. Льготное посещение платных мероприятий осуществляется в виде бесплатного и льготного(со скидкой) посещения. Право на бесплатное либо льготное посещение учреждения культуры предоставляется следующим категориям граждан:

N п/п	Категории граждан, имеющих право на льготы	Содержание нормы, размер предоставляемых льгот, в %	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
1.	Дети из многодетных семей, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, находящиеся на полном государственном обеспечении (детские дома, Реабилитационные центры).	100%набесплатное посещение детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми, находящимся на полном государственном обеспечении (детские дома, реабилитационные центры) мероприятий, проводимых учреждением культуры один раз в месяц	Документ, подтверждающий статус ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, справка с учреждения ,с подписью руководителя
2.	Ветераны ВОВ, дети войны	Бесплатный входной билет на посещение культурно-массовых мероприятий	Удостоверение участника ВОВ

Льгота предоставляется при предъявлении подтверждающего документа или QR кода с «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» «Госуслуги», с использованием многофункционального сервиса обмена информацией, созданного в соответствии с частью 1 статьи 1 Федерального закона от 24.06.2025 №156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность, и (или) документах, подтверждающих статус на получение льготы (скидки), приравниваются к предъявлению соответствующих документов.

Не допускается требовать представления посетителями документов, удостоверяющих личность, либо документов, подтверждающих статус на получение льготы (скидки) если сведения из таких документов представлены с использованием многофункционального сервиса обмена информацией».

5.1.2. Льготы не распространяются на проведение коммерческих мероприятий (гастролей коллективов), посещение коммерческих выставок и других коммерческих культурно-массовых мероприятий.

Приложение
к Положению о порядке оказания
платных услуг населению
МБУК "КДЦ "Восток"

Прейскурант цен
МБУК "КДЦ "Восток"

№	Наименование услуг	Единица измерения	Цена (руб.)
1.	Молодежные вечера отдыха	1 билет	100
2.	Клуб знакомств "Для тех, кому за..."	1 билет	50
3.	Проведение обряда "Совет да любовь"	1 обряд	7500
4.	Аренда сценических костюмов	1 сутки	1000
5.	Аренда сценического костюма	1 штука	500
6.	Праздничные вечера для предприятий города (ведущий, музыкальное сопровождение, концерт)	1 мероприятие	12500
7.	Семейные, юбилейные вечера	1 мероприятие	7500
8.	Проведение выпускных балов	1 мероприятие	4000
9.	Разработка художественного сценария	1 штука	1800
10.	Аренда звуковой аппаратуры	1 час	1500
11.	Детский спектакль	1 билет	100
12.	Тематические концерты	1 билет	60
13.	Торжественные мероприятия (конференции, встречи)	1 мероприятие	4000
14.	Организация и проведение совместного мероприятия "Выставка-ярмарка"	1 мероприятие	5000
15.	Аттракцион-батут	1 билет	50
16.	Шейпинг, тренажерный зал	1 месяц	500



**«Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Культурно - досуговый центр
«Восток»**

ПРИКАЗ № 7

г. Киселевск

от 06.02. 2026 г.

**О внесении изменений
в Положение о порядке оказания
платных услуг населению
МБУК «КДЦ «Восток»**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 2025 года №156-ФЗ «О внесении многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о порядке оказания платных услуг населению МБУК «КДЦ «Восток» следующие изменения и принять в новой редакции:
 - 1.1. п. 5.1.1 дополнить следующим абзацем:

«Льгота предоставляется при предъявлении подтверждающего документа или QR кода с «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» «Госуслуги», с использованием многофункционального сервиса обмена информацией, созданного в соответствии с частью 1 статьи 1 Федерального закона от 24.06.2025 №156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность, и (или) документах, подтверждающих статус на получение льготы (скидки), приравниваются к предъявлению соответствующих документов.

Не допускается требовать представления посетителями документов, удостоверяющих личность, либо документов, подтверждающих статус на получение льготы (скидки) если сведения из таких документов представлены с использованием многофункционального сервиса обмена информацией».

2. Заведующей организационно-массовым отделом Таргаевой О.В. опубликовать на официальном сайте МБУК «КДЦ «Восток» настоящий приказ и Положение о порядке оказания платных услуг населению МБУК «КДЦ «Восток» с внесенными в них изменениями до 06.02.2026 включительно.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «КДЦ «Восток»



З.А.Глушкова